

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026 ✓

LICDA. Mónica Claudina Urquizú Sánchez ✓
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones ✓
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ANGIE MELISSA PINEDA CASANOVA	CUI:	3361 76821 1701
Número de contrato:	029-179-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	111011124
Número de Factura:	3588376078	Serie:	5C8F941E
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	junio 2026
Monto Total del Contrato	Q. 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026

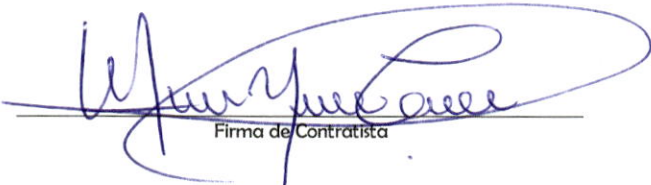
Unidad Administrativa donde presta los servicios: PARQUE NACIONAL TIKAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA)

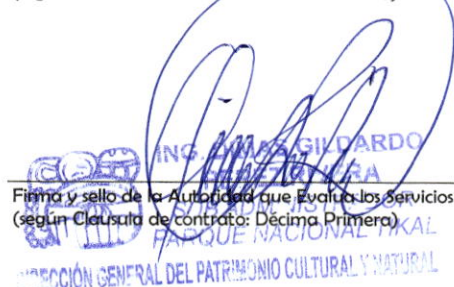
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en Asistencia directa en la Oficina de Administración General del Parque Nacional Tikal.
- Apoyé en la recepción de toda la documentación que ingresa en la Administración General del Parque Nacional Tikal.
- Apoyé en la redacción de diferentes documentos para la información solicitada por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Instituto de Antropología e Historia, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural del Despacho Ministerial
- Apoyé en la redacción y entrega de documentos para unidades internas como para instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales.
- Apoyé en el archivo y registro de toda la información solicitada por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Instituto de Antropología e Historia, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural del Despacho Ministerial.
- Apoyé en los procesos Administrativos del Parque Nacional Tikal a las diferentes unidades internas.
- Apoyé en llenar formatos para mantener actualizada la información del Sello Q. verde del Parque Nacional Tikal.
- Apoyé en dar seguimiento a diferentes solicitudes de exoneraciones de las Escuelas o Establecimientos Públicos.
- Apoyé en la redacción de documentos solicitados por la Administración o Sub Administración del Parque Nacional Tikal.

Angie Melissa Pineda Casanova
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Dimas Gildardo Pérez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
ING. DIMAS GILCARDO PÉREZ RIVERA
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ANGIE MELISSA PINEDA CASANOVA	CUI:	3361 76821 1701
Número de contrato:	029-179-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	111011124
Número de Factura:	3588376078	Serie:	5C8F941E
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE NACIONAL TIKAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en Asistencia directa en la Oficina de Administración General del Parque Nacional Tikal.
- Apoyé en la recepción de toda la documentación que ingresa en la Administración General del Parque Nacional Tikal.
- Apoyé en la redacción de diferentes documentos para la información solicitada por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Instituto de Antropología e Historia, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural del Despacho Ministerial
- Apoyé en la redacción de 190 Oficios para seguimiento y respuesta a información solicitada por la Dirección General y Dirección Técnica.
- Apoyé en la redacción de aproximadamente 340 providencias para unidades dentro del Parque Nacional Tikal, para la Dirección General y Dirección Técnica.
- Apoyé en llenar 25 formatos de diferentes procesos para mantener actualizada las información para el Sello Q. Verde del Parque Nacional Tikal
- Apoyé en la redacción de 80 Oficios para instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales.
- Apoyé en la redacción de Conocimientos, Circulares, y correspondencia para procesos administrativos del PANAT.
- Apoyé en la redacción de 29 nombramientos para trabajadores del Parque Nacional Tikal.

Angie Melissa Pineda Casanova
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Dimas Gildardo Pérez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ANGIE MELISSA PINEDA CASANOVA	CUI:	3361 76821 1701
Número de contrato:	029-179-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	11011124
Número de Factura:	3588376078	Serie:	5C8F941E
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE NACIONAL TIKAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en Asistencia directa en la Oficina de Administración General del Parque Nacional Tikal.
- Apoyé en la recepción de toda la documentación que ingresa en la Administración General del Parque Nacional Tikal.
- Apoyé en la redacción de diferentes documentos para la información solicitada por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Instituto de Antropología e Historia, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural del Despacho Ministerial
- Apoyé en la redacción y entrega de documentos para unidades internas como para instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales.
- Apoyé en el archivo y registro de toda la información solicitada por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Instituto de Antropología e Historia, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural del Despacho Ministerial.
- Apoyé en los procesos Administrativos del Parque Nacional Tikal a las diferentes unidades internas.
- Apoyé en llenar formatos para mantener actualizada la información del Sello Q. verde del Parque Nacional Tikal.
- Apoyé en dar seguimiento a diferentes solicitudes de exoneraciones de las Escuelas o Establecimientos Públicos.
- Apoyé en la redacción de documentos solicitados por la Administración o Sub Administración del Parque Nacional Tikal.

Angie Melissa Pineda Casanova
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Dimas Gildardo Pérez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL